

Утверждено

Распоряжением Главы муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области
от 03.07.2017 № 3-РГ

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

7 530,00

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffи-циент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
Глава городского округа	1	5,5	41 415,00	41 415,00	
Первый заместитель Главы администрации	1	4,3	32 379,00	32 379,00	
Заместитель Главы администрации	10	3,8	28 614,00	286 140,00	
Заместитель Главы администрации - начальник территориального управления Малаховка-Красково	1	3,8	28 614,00	28 614,00	
Главный аналитик	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	3	3,1	23 343,00	70 029,00	
ИТОГО	17			484 932,00	
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Архивный отдел					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Ведущий специалист	1	1,6	12 048,00	12 048,00	
Старший инспектор	1	1,6	12 048,00	12 048,00	
	6			94 125,00	
Отдел служебной корреспонденции					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Эксперт	3	2,1	15 813,00	47 439,00	
	6			101 655,00	
Отдел по работе с обращениями граждан					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	4			68 523,00	
Служба по работе с порталом "Добродел"					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	2			35 391,00	
	6			103 914,00	
Отдел по обеспечению работы Главы городского округа и заместителей Главы администрации					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	10	2,3	17 319,00	173 190,00	
	11			192 768,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Козффициент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
Служба информационных технологий и защиты информации					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту оборудования	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Инженер по вычислительной технике	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Инженер по защите информации	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	6			100 149,00	
Служба развития связи и массовых коммуникаций					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
Служба по реализации административной реформы					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель руководителя службы	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	3			54 216,00	
ИТОГО	43			756 765,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, УСЛУГ И РЕКЛАМЫ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Служба по вопросам розничной торговли и услуг					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
Отдел защиты прав потребителей					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
Отдел по рекламе					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
ИТОГО	11			207 828,00	
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел социально-экономического развития					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Ведущий экономист	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Экономист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	4			70 029,00	
Отдел учета доходов и аналитической работы					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Консультант	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Ведущий экономист	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	5			88 854,00	
ИТОГО	11			208 581,00	
УПРАВЛЕНИЕ ТАРИФНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	2	3,1	23 343,00	46 686,00	
Ведущий экономист	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
ИТОГО	5			107 679,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffициент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ					
Начальник отдела	1	2,7	20 331,00	20 331,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
ИТОГО	3			57 228,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Организационно-методический отдел					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	5			88 854,00	
ИТОГО	6			115 209,00	
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел подготовки и проведения конкурентных процедур					
Заместитель начальника управления -начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Консультант	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	8			146 082,00	
Отдел планирования и анализа закупок					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			56 475,00	
Служба закупок отдельными видами юридических лиц					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	2			35 391,00	
	5			91 866,00	
ИТОГО	15			287 646,00	
УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	3	2,3	17 319,00	51 957,00	
ИТОГО	5			101 655,00	
ОТДЕЛ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ					
Начальник отдела	1	2,7	20 331,00	20 331,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Козффициент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
ИТОГО	3			54 969,00	
РЕЖИМНО-СЕКРЕТНЫЙ ОТДЕЛ					
Начальник отдела	1	2,7	20 331,00	20 331,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
ИТОГО	2			37 650,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
ИТОГО	4			75 300,00	
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
	3			73 041,00	
Отдел претензионно-исковой работы					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий юрисконсульт	3	2,3	17 319,00	51 957,00	
	5			98 643,00	
Отдел правовой экспертизы					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Юрисконсульт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	3			51 204,00	
Отдел по работе с нормативными правовыми актами					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Консультант	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	4			81 324,00	
ИТОГО	15			304 212,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ					
Начальник управления - главный бухгалтер	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел по учету заработной платы и расчетов					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий бухгалтер	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Бухгалтер	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
Отдел по учету имущества					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий бухгалтер	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Бухгалтер	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
ИТОГО	8			155 118,00	
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
ИТОГО	3			73 041,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Козффициент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ					
Председатель комитета	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель председателя комитета	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	2	3,1	23 343,00	46 686,00	
Отдел аренды, продажи, концессии имущества					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	4			68 523,00	
Отдел реестра и управления имуществом					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	6			101 655,00	
Отдел оформления бесхозяйного имущества					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
Отдел аренды и продажи земли					
Заместитель председателя комитета -начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	4			73 794,00	
Отдел распоряжения земельными участками					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Юрисконсульт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Инженер по землеустройству	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	6			100 149,00	
Отдел муниципальной земли					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Инженер по землеустройству	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			51 204,00	
Отдел учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	3			54 216,00	
Отдел предоставления жилья					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	3	2,3	17 319,00	51 957,00	
	4			71 535,00	
Отдел жилищных программ					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	4			70 029,00	
ИТОГО	41			740 199,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffи-циент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ					
Начальник отдела	1	2,7	20 331,00	20 331,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Инженер по землеустройству	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
ИТОГО	4			71 535,00	
УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Отдел транспорта					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	3			64 005,00	
Служба организации дорожного движения					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
Служба развития дорожной инфраструктуры					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
ИТОГО	10			195 780,00	
УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Служба ремонта автомобильных дорог					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	3			54 216,00	
Отдел содержания автомобильных дорог и дорожной инфраструктуры					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	2			35 391,00	
ИТОГО	7			139 305,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел поддержки и развития предпринимательства					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			40 662,00	
Сектор стимулирования инвестиционной деятельности					
Начальник сектора	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	2			33 132,00	
Служба социально-трудовых отношений					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
ИТОГО	8			160 389,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffи-циент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
ИТОГО	3			65 511,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Отдел по гражданской обороне					
Заместитель начальника управления -начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	4			73 794,00	
ИТОГО	5			100 149,00	
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Отдел обеспечения подготовки и реализации документов территориального планирования					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий архитектор	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			56 475,00	
служба архитектурно-художественного регулирования					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий архитектор	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	3			54 216,00	
ИТОГО	7			137 046,00	
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
отдел индивидуальной застройки и градостроительной деятельности					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий архитектор	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			56 475,00	
Отдел обеспечения муниципальных услуг					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Ведущий архитектор	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	4			71 535,00	
ИТОГО	8			154 365,00	
УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел строительства					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	4			68 523,00	
Отдел капитального ремонта					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
ИТОГО	9			178 461,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffициент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Отдел по г.Люберцы					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	4	2,1	15 813,00	63 252,00	
	6			103 914,00	
Сектор по городским поселениям					
Начальник сектора	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	4			66 264,00	
ИТОГО	11			196 533,00	
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	3	3,1	23 343,00	70 029,00	
Ведущий юрисконсульт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	5			113 703,00	
Отдел по работе с муниципальными учреждениями образования					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
Отдел развития муниципальной системы общего образования					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	3	2,1	15 813,00	47 439,00	
	5			84 336,00	
Отдел дошкольного и коррекционного образования					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			51 204,00	
Отдел воспитания и дополнительного образования					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Главный специалист	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	3			51 204,00	
Отдел обеспечения учреждений образования					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	3			52 710,00	
ИТОГО	22			405 867,00	
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
ИТОГО	5			107 679,00	
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	4			84 336,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffи-циент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
Отдел по связям со средствами массовой информации					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
ИТОГО	6			121 233,00	
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Отдел методической работы					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	4			72 288,00	
Сектор организационной работы					
Начальник сектора	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Главный специалист	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	5			83 583,00	
ИТОГО	11			199 545,00	
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Заместитель начальника управления - главный бухгалтер	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Бюджетный отдел					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	6			108 432,00	
Отдел консолидированных доходов и межбюджетного регулирования					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	3			54 216,00	
Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Главный специалист	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
	5			87 348,00	
Отдел санкционирования денежных обязательств					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Заместитель начальника отдела	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Консультант	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Эксперт	2	2,1	15 813,00	31 626,00	
	5			85 842,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffи-циент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
Отдел формирования и исполнения бюджета г.п.Люберцы					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
Отдел формирования и исполнения бюджета г.п.Томилино					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	3			54 216,00	
Служба формирования и исполнения бюджета г.п.Красково					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	3			54 216,00	
Служба формирования и исполнения бюджета г.п.Малаховка					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
ИТОГО	32			591 105,00	
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	2	3,1	23 343,00	46 686,00	
Отдел контроля за эксплуатацией и развитием инженерного обеспечения					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
	3			54 216,00	
Отдел контроля исполнения муниципальных программ ЖКХ					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
Служба муниципального жилищного контроля					
Руководитель службы	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	3	2,3	17 319,00	51 957,00	
	4			71 535,00	
Отдел управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			36 897,00	
ИТОГО	14			272 586,00	
УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Заместитель начальника управления	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел благоустройства					
Начальник отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
Ведущий эксперт	5	2,3	17 319,00	86 595,00	
ИТОГО	8			155 871,00	
УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Отдел социальных коммуникаций					
Заместитель начальника управления -начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	2			40 662,00	
Отдел территориальной политики					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
	3			64 005,00	
ИТОГО	7			154 365,00	

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffициент	Должностной оклад (руб.коп)	Месячный фонд з/пл. (руб.коп)	Примечание
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОМИЛИНО-ОКТЯБРЬСКИЙ					
Начальник управления	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
Отдел Томилино					
Заместитель ачальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	4	2,3	17 319,00	69 276,00	
	6			115 962,00	
Отдел Октябрьский					
Заместитель ачальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	4	2,3	17 319,00	69 276,00	
	6			115 962,00	
ИТОГО	13			258 279,00	
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАЛАХОВКА-КРАСКОВО					
Отдел Малаховка					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	2	3,1	23 343,00	46 686,00	
Ведущий эксперт	4	2,3	17 319,00	69 276,00	
	7			139 305,00	
Отдел Красково					
Заместитель начальника управления - начальник отдела	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Старший аналитик	1	3,1	23 343,00	23 343,00	
Ведущий эксперт	4	2,3	17 319,00	69 276,00	
	6			115 962,00	
ИТОГО	13			255 267,00	
ВСЕГО:	395			7 688 883,00	

Утверждено
 Распоряжением Совета депутатов городского округа
 Люберцы Московской области
 от 01.04.2017 №1-р/к
 (в редакции распоряжений от 18.05.2017 №12-р/к, от
 03.07.2017 №24-р/к, от 01.09.2017 №39-р/к)

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

7 530,00

Наименование отделов, должность	К-во единиц	Кoeffи- циент	Должностной оклад	Месячный фонд з/пл.	Примечание
Председатель Совета депутатов	1	5,2	39 156,00	39 156,00	
Заместитель Председателя Совета депутатов	1	4,1	30 873,00	30 873,00	
Депутат Совета депутатов	1	3,7	27 861,00	27 861,00	
Главный бухгалтер	1	3,3	24 849,00	24 849,00	
Ведущий юрисконсульт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
ИТОГО	5			140 058,00	
ОТДЕЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ					
Начальник отдела	1	2,7	20 331,00	20 331,00	
Ведущий эксперт	2	2,3	17 319,00	34 638,00	
Эксперт	1	2,1	15 813,00	15 813,00	
ИТОГО	4			70 782,00	
ВСЕГО:	9			210 840,00	



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

22.12.2011

№ 135/22

г. Люберцы

**Об утверждении Положений о денежном содержании лиц,
работающих в органах местного самоуправления
Люберецкого муниципального района Московской области**

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003 г №131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законами Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области (Прилагается).

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области (Прилагается).

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 13.02.2008 №283/31 «Об утверждении Положений о системе оплаты труда лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого района Московской области».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Люберецкая панорама».

5. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности Совета депутатов Люберецкого муниципального района (Д.В.Дениско)

Глава района

В.П.Ружицкий



001170

Утверждено
Решением Совета депутатов
Люберецкого муниципального района
Московской области
от « 22 » декабря 2011г № 135/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования

Люберецкий муниципальный район Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 №137-2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом Люберецкого муниципального района в целях приведения правовых актов Люберецкого муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район.

1.4. Суммы выплат, предусмотренные настоящим Положением в разделах 3 – 9, включаются в расчет средней заработной платы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- 1.5.1. денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- 1.5.2. должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно

определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

1.5.3. муниципальные должности - должности, учреждаемые Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов Люберецкого муниципального района.

2. Денежное содержание.

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируется за счет средств местного бюджета.

2.2. Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района.

2.3. Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной.

2.4. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.4.1. ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за классный чин;
- б) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.4.2. дополнительные выплаты включают в себя:

а) единоразовную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

б) материальную помощь;

2.5. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.5.1. ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за классный чин;

- б) надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- 2.5.2. дополнительные выплаты включаются в себя:
- а) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальную помощь;
- 2.6. Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

3. Должностной оклад.

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с Таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы (Приложение №1).

3.2. В связи с осуществлением администрацией Люберецкого муниципального района части переданных полномочий городского поселения Люберцы, входящего в состав Люберецкого муниципального района, оклад Руководителя администрации Люберецкого муниципального района увеличивается на 10 процентов.

3.3. Выплата должностного оклада лицам, занимающим муниципальные должности и муниципальным служащим, производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальной службе.

4.2. Лицу, замещающему муниципальную должность:

- 4.2.1. присваивается классный чин и устанавливается соответствующая надбавка к должностному окладу за классный чин в течение 1 месяца по истечении соответствующего срока занятия муниципальной должности без сдачи квалификационного экзамена с учетом срока пребывания на муниципальных должностях Московской области.

4.2.2. в случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

4.3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы:

4.3.1. присваивается классный чин, устанавливается соответствующая надбавка к должностному окладу руководителем органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района по результатам сдачи квалификационного экзамена и указывается на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальным служащим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы соответствующей группы.

4.3.2. надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.4. Размер надбавки за классный чин устанавливается в соответствии с Таблицей соотношения надбавки за классный чин к должностному окладу специалиста 2 категории (Приложение №2).

4.5. Выплата надбавки за классный чин лицам, занимающим муниципальные должности и муниципальным служащим, производится ежемесячно вместе с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

5. Надбавки к должностному окладу за особые условия работы, и за особые условия муниципальной службы.

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Руководителя администрации Люберецкого муниципального района устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада.

5.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

5.4. Под особыми условиями работы и муниципальной службы понимается выполнение должностных обязанностей в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального района (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

5.5. Другими особыми условиями работы и муниципальной службы, в зависимости от которых лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливается надбавка за особые условия работы и муниципальной службы, являются:

5.5.1. регулярное привлечение работника к выполнению срочных, особо важных ответственных работ;

5.5.2. исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

5.6. Муниципальному служащему размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

5.7. Выплата надбавки за особые условия труда и муниципальной службы производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.8. По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления выплата надбавки за особые условия муниципальной службы отменяется или размер ее уменьшается при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы и по другим причинам.

5.9. Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

5.10. Надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, вновь назначенным на должность муниципальной службы, может быть установлена со дня назначения на должность по ходатайству вышестоящего руководителя и устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.

6.2. Размер надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

6.3. Соотношение

стажа муниципальной службы и размера надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы (полных лет)	Размер надбавки в % от должностного оклада
От 1 до 5	10
От 5 до 10	15
От 10 до 15	20
Свыше 15 лет	30

6.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

6.5. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

6.6. Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и размер надбавки определяются и исчисляются комиссией, образуемой руководителем соответствующего органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее одновременно с должностным окладом за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального района.

6.8. При наступлении права на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

7.1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;

7.1.2. муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

7.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне в следующих размерах:

7.2.1. за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

7.2.2. за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

7.2.3. за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

7.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность этих сведений.

7.4. В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки за работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальным служащими, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну на постоянной основе, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора, которым она предусмотрена.

7.5. Надбавка к должностному окладу за работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне одновременно с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

8. Ежемесячное денежное поощрение.

8.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

8.2. Руководителем органа местного самоуправления выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 70 процентов должностного оклада.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конкретным результатам труда каждого муниципального служащего, до

профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения муниципального района по соответствующей специализации.

8.4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения ежемесячно устанавливается руководителем органа местного самоуправления (представителем нанимателя) по результатам работы каждого муниципального служащего в соответствии по представлению непосредственного руководителя, согласованному с вышестоящим руководителем.

9. Премирование муниципального служащего.

9.1. В целях повышения эффективности и качества труда, исполняемого на профессиональной платной основе, муниципальным служащим могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за истекший период. Размер выплаты определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления. В случае принятия решения о выплате такой премии руководителем администрации также выплачивается премия в едином размере.

10. Материальная помощь и единовременная выплата.

10.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

10.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

10.4. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов лиц,
замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы органов местного самоуправления
муниципального образования
Люберецкий муниципальный район Московской области

№п/п	Наименование должности	Коэф- фициенты
	Муниципальные должности	
1.	Председатель Совета депутатов	5,5
	Председатель избирательной комиссии	
2.	Заместитель председателя Совета депутатов	4,1
	Заместитель председателя избирательной комиссии	
3.	Депутат Совета депутатов	3,7
	Секретарь избирательной комиссии	
	Должности муниципальной службы	
4.	Руководитель администрации	5,0
5.	Первый заместитель руководителя администрации	4,3
6.	Заместитель руководителя администрации	3,8
7.	Управляющий делами администрации	3,3
8.	Председатель комитета администрации	3,5
	Начальник управления администрации	
9.	Заместитель председателя комитета администрации	3,1
	Заместитель начальника управления администрации	
10.	Начальник отдела администрации	2,7
	Начальник отдела в Совете депутатов	
11.	Начальник отдела в Совете комитета, управления администрации	2,6
	Заместитель начальника отдела администрации	
	Заместитель начальника отдела в Совете депутатов	
	Начальник сектора в Совете депутатов	
12.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации	2,3
	Начальник сектора в составе комитета, управления администрации	
13.	Консультант в администрации, Совете депутатов, избирательной комиссии	2,3
14.	Главный специалист	2,1
15.	Ведущий специалист	1,6
16.	Специалист 1-й категории	1,1
17.	Специалист 2-й категории	1,0
18.	Специалист	0,8

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении надбавок за классные чины в органах
местного самоуправления муниципального образования
Люберецкий муниципальный район Московской области

N п/п	Классный чин	Коэффициенты, применяемые к должностному окладу специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Утверждено

Решением Совета депутатов
Люберецкого муниципального района
Московской области

от « 11 » ~~декабря~~ 2011 г. № 135/22

ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Люберецкий муниципальный район в соответствие с законодательством Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет состав денежного содержания работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области (далее - технические работники).

1.3. Суммы выплат, предусмотренные настоящим Положением в разделах 3 - 8, включаются в расчет средней заработной платы.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1.4.1. денежное содержание - вид оплаты труда технических работников;

1.4.2. должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

2. Структура оплаты труда.

2.1. Денежное содержание технических работников финансируется за счет средств местного бюджета.

2.2. Размер денежного содержания технических работников устанавливается решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района.

2.3. Размер денежного содержания технических работников устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной.

2.4. Денежное содержание технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.4.1. ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение;

2.4.2. дополнительные выплаты включают в себя:

- а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальную помощь;

2.5. Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

3. Должностной оклад.

3.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с Таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, занимающих технические должности (Приложение №1).

3.2. Выплата должностного оклада техническим работникам производится ежемесячно в установленные сроки за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы технического работника устанавливается в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада.

4.2. Под особыми условиями работы понимается выполнение работником должностных обязанностей в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

4.3. другими особыми условиями работы; в зависимости от которых техническим работникам устанавливается надбавка за особые условия работы, являющиеся:

4.3.1. регулярное привлечение работника к выполнению срочных, особо важных ответственных работ;

4.3.2. исполнение работником сверх должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

4.4. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

4.5. Выплата надбавки за особые условия труда производится одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

4.6. По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления выплата надбавки за особые условия труда отменяется или размер ее уменьшается при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы и по другим причинам.

4.7. Надбавка за особые условия труда может быть установлена на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

4.8. Надбавка за особые условия труда лицам, принятым на работу, может быть установлена со дня принятия на работу по ходатайству руководителя структурного подразделения и устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническим работникам в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

5.2. Размер надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

5.3. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы (полных лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 3 до 8	10
От 8 до 13	15
От 13 до 18	20
От 18 до 23	25
Свыше 23 лет	30

5.4. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям)

5.4.1. Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной службе Московской области, государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах депутатов, Советах депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах депутатов;

з) в Контрольно - бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

5.4.2. Служба(работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов(Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР,

Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов;

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов СССР, профсоюзных органов республик, краев и областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах и организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений решениями Совета Министров союзных и автономных республик.

5.4.3. Другие периоды работы (службы):

а) государственном нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных

организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

л) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением;

5.5. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - Комиссия).

5.6. Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

5.7. При отсутствии документов о стаже или невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями, авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15 число соответствующего месяца.

5.9. Работа(служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

5.10. Стаж работы пересчитывается в случаях:

- а) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;
- б) необоснованного ичисления стажа работы.

5.11. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

6. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

6.1.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работнику, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов к должностному окладу;
- б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов к должностному окладу;
- в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 15 процентов к должностному окладу;
- г) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, 10 процентов к должностному окладу.

6.1.2. Надбавка за работу, связанную со сведениями государственной тайной, выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

7. Ежемесячное денежное поощрение.

7.1. Техническому работнику выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

7.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения ежемесячно устанавливается руководителем органа местного самоуправления (представителем нанимателя) по результатам исполнения бюджета, а также по результатам работы данного органа местного самоуправления, органов администрации и каждого работника в отдельности по представлению непосредственного руководителя, согласованному с вышестоящим руководителем.

8. Премирование технического работника.

8.1. В целях повышения эффективности и качества труда, техническим работникам могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за истекший период. Размер выплаты определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

9. Материальная помощь.

9.1. Техническому работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.3. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

Приложение №1
к Положению «О денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Московской области»

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Московской области

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области
Главный бухгалтер	3,3
Главный эксперт	2,5
Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений	2,1
Заместитель начальника по эксплуатации зданий и сооружений	1,9
Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	2,1
Инженер-программист, инженер по защите информации	1,7
Заведующий: копировально-множительным бюро, библиотекой, старший инспектор, юрисконсульт, ведущий: бухгалтер, экономист	1,6
Инспектор 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	1,3
Стенографистка 1 категории, инспектор, техник-программист, оператор ЭВМ, бухгалтер 2 категории	1,3
Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом, кассир, комедант, архивариус, стенографистка 2 категории, секретарь-стенографистка, секретарь-телефонистка, машинистка 1 категории, делопроизводитель, бухгалтер	1,3
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка, эксперт	0,7



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14.02.2013

№ 208/33

г. Люберцы

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 06.12.2012, Совет депутатов решил с 01.02.2013г:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее – Решение Совета депутатов) от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области» (в редакции Решения Совета депутатов от 07.06.2012 № 166/27) следующие изменения:

1.1. Дополнить Приложение №1 к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области следующими пунктами:

001175

№ п/п	Наименование должности	Коэффи- циенты
7а	Председатель контрольно – счетного органа (палаты)	3,4
9а	Заместитель председателя контрольно – счетного органа (палаты)	3,0
9б	Аудитор контрольно – счетного органа (палаты)	3,0

2. Председателю контрольно – счетной палаты Люберецкого муниципального района (Романовой Н.А.) разработать и представить на утверждение Штатное расписание в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Решения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Комиссии по регламенту и депутатской этике, законности, правопорядку, безопасности, ГО и ЧС Совета депутатов Люберецкого муниципального района Байдукова Ю.В.

Глава района



В.П.Ружицкий



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.03.2013г.

№ 221/34

г. Люберцы

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области от 22.12.2011 № 135/22 « Об утверждении
Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного
самоуправления Люберецкого муниципального района
Московской области»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» (в ред. Закона Московской области от 05.12.2012 № 191/2012-ОЗ), Законом Московской области от 11.03.2009 N 17/2009-ОЗ "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области", Законом Московской области от 22.01.2013 № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», Решением Совета

001176

депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 06.12.2012 № 208/33 «О создании Контрольно-счетной палаты Люберецкого муниципального района Московской», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Совет депутатов решил с 01.04.2013 г.:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - Решение Совета депутатов) от 22.12.2011 № 135/22 « Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области» (в редакции Решения Совета депутатов от 14.02.2013 № 208/33) следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 к Положению о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области в следующие пункты 7а, 9а, 9б, 10,11 и изложить их в новой редакции:

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
7а	Председатель контрольно-счетной палаты	3,4
9а	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	3,0
9б	Аудитор контрольно-счетной палаты	3,0
10	Начальник отдела в администрации Начальник отдела в Совете депутатов Начальник отдела в контрольно-счетной палате	2,7
11	Консультант в администрации, Совете депутатов, избирательной комиссии, контрольно-счетной палате	2,3

1.2 Дополнить Приложение №1 к Положению о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области следующим пунктом:

№ п/п	Наименование должности	Кoeffициенты
12а	Инспектор контрольно-счетной палаты	2,3

2. Председателю контрольно-счетной палаты Люберецкого муниципального района при разработке и утверждении Штатного расписания контрольно-счетной палаты руководствоваться настоящим Решением.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Комиссии по регламенту и депутатской этике, законности, правопорядку, безопасности, ГО и ЧС Совета депутатов Люберецкого муниципального района Байдукова Ю.В.

Глава района



В.П.Ружицкий

*Копии выданы
Консультации Совета депутатов
Рос. /Ружицкий Ю.В./*



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14.11.2013

№ 249/34

г. Люберцы

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области от 22.12.2011 № 135/22 « Об утверждении
Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного
самоуправления Люберецкого муниципального района
Московской области»(в ред. от 28.03.2013 №221/34)**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» (в ред. Закона Московской области от 22.07.2013 № 82/2013-ОЗ), Законом Московской области от 11.03.2009 N 17/2009-ОЗ "О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области", Законом Московской области от 22.01.2013 № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», Решением Совета

001180

депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 06.12.2012 № 208/33 «О создании Контрольно-счетной палаты Люберецкого муниципального района Московской», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Совет депутатов решил с 01.01.2014 г.:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - Решение Совета депутатов) от 22.12.2011 № 135/22 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области» (в редакции Решения Совета депутатов от 28.03.2013 №221/34) следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 к Положению о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области пункт 7а изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
7а	Председатель контрольно-счетной палаты	4,6

2. Председателю контрольно-счетной палаты Люберецкого муниципального района при разработке и утверждении Штатного расписания контрольно-счетной палаты руководствоваться настоящим Решением.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Комиссии по регламенту и депутатской этике, законности, правопорядку, безопасности, ГО и ЧС Совета депутатов Люберецкого муниципального района Байдукова Ю.В.

Глава района



В.П.Ружицкий

*Копия передана
Комиссии Совета депутатов
Ружицкий В.П.*



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

23.10.2014

№ 5/3

г. Люберцы

О внесении изменений в Решение Совета депутатов
муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области от 22.12.2011 № 135/22 « Об утверждении
Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного
самоуправления Люберецкого муниципального района
Московской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 30.09.2014 № 3/1 «Об избрании Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район», Совет депутатов решил с 30.09.2014г :

001182

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - Решение Совета депутатов) от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложении №1 к Положению изложить в новой редакции:

**Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной
службы органов местного самоуправления муниципального образования
Люберецкий муниципальный район Московской области**

№п/п	Наименование должности	Кoeffи- циенты
	Муниципальные должности	
1.	Глава муниципального района	5,5
2.	Председатель Совета депутатов Председатель избирательной комиссии	5,2
3.	Председатель контрольно-счетной палаты	4,6
4.	Заместитель председателя Совета депутатов Заместитель председателя избирательной комиссии	4,1
5.	Депутат Совета депутатов Секретарь избирательной комиссии	3,7
	Должности муниципальной службы	
6.	Руководитель администрации	5,0
7.	Первый заместитель руководителя администрации	4,3
8.	Заместитель руководителя администрации	3,8
9.	Управляющий делами администрации	3,3
10.	Председатель комитета администрации Начальник управления администрации	3,5
11.	Заместитель председателя комитета администрации Заместитель начальника управления администрации	3,1
12.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	3,0
13.	Аудитор контрольно-счетной палаты	3,0
14.	Начальник отдела администрации Начальник отдела в Совете депутатов Начальник отдела в контрольно-счетной палате	2,7

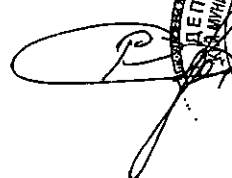
14.	Начальник отдела администрации Начальник отдела в Совете депутатов Начальник отдела в контрольно-счетной палате	2,7
15.	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации Заместитель начальника отдела администрации Заместитель начальника отдела в Совете депутатов Начальник сектора в Совете депутатов	2,6
16.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации	2,3
17.	Советник главы муниципального района Помощник главы муниципального района Консультант в администрации, Совете депутатов, избирательной комиссии, контрольно-счетной палате	2,3
18.	Инспектор контрольно-счетной палаты	2,3
19.	Главный специалист	2,1
20.	Ведущий специалист	1,6
21.	Специалист 1-й категории	1,1
22.	Специалист 2-й категории	1,0
23.	Специалист	0,8

1.2. Дополнить статью 10 Положения пунктом 10.5. следующего содержания: «Главе муниципального образования при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере средней стоимости путевки и средней стоимости проезда в санаторно – курортное учреждение, предусмотренное для лиц, замещающих государственные должности Московской области».

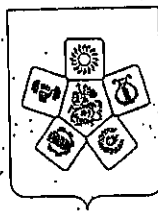
2. Главе Люберецкого муниципального района при разработке и утверждении Штатного расписания Совета депутатов Люберецкого муниципального района руководствоваться настоящим Решением.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности Совета депутатов Люберецкого муниципального района Дениско Д.В.

Глава района



 В.И.Ружицкий



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.12.14

№ 31/6

г. Люберцы

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской
области от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положения о денежном
содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления
Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Совет депутатов решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее – Решение Совета депутатов) от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области» (в редакции Решения Совета депутатов от 23.10.2014 №5/3) следующие изменения:

000720

1.1. В Приложении №1 к Положению о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области, пункты 15 и 17 изложить в новой редакции:

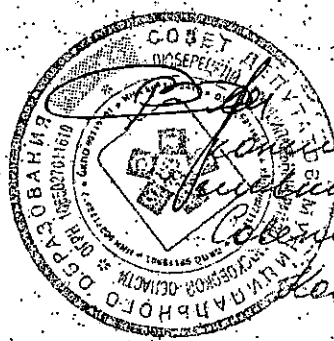
№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
15.	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации Заместитель начальника отдела в администрации Заместитель начальника отдела в контрольно-счетной палате Заместитель начальника отдела в Совете депутатов Начальник сектора в контрольно-счетной палате Начальник сектора в Совете депутатов	2,6
17.	Советник главы муниципального района Пресс-секретарь главы муниципального района Помощник главы муниципального района Консультант в администрации, Совете депутатов, избирательной комиссии, контрольно-счетной палате	2,3

2. Руководителям органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района при разработке и утверждении Штатных расписаний руководствоваться настоящим Решением.

3. Настоящие изменения применить с 01.12.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности Совета депутатов Люберецкого муниципального района Дениско Д.В.

Глава района



В.П.Ружицкий

Серия
№ 0000000000
Секретарь
Комитета
Д.В. Дениско



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

07.04.2016

№ 126/20

г. Люберцы

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской
области от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положений о денежном
содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления
Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 22.12.2011 №135/22 «Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления

060729

Люберецкого муниципального района Московской области», изложив пункт 10.5. статьи 10 в следующей редакции:

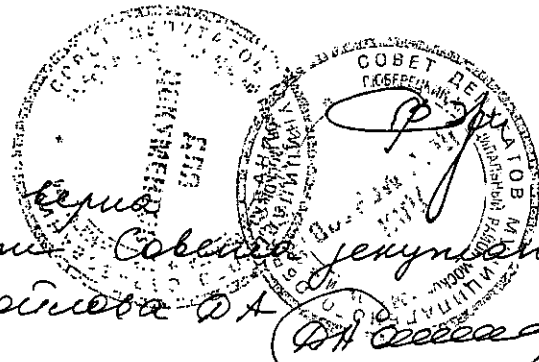
«10.5. Главе муниципального образования при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере пятнадцати должностных окладов.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности Совета депутатов Люберецкого муниципального района (Дениско Д.В.).

Глава района

В.П.Ружицкий

*копия передана
эксперту Совета депутатов
Самойлова Д.А.*





СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

08.10.2015

№ 78/12

г. Люберцы

Об утверждении Положения об обеспечивающих должностях
органов местного самоуправления
Люберецкого муниципального района Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района от 22.12.2011 №135/22.

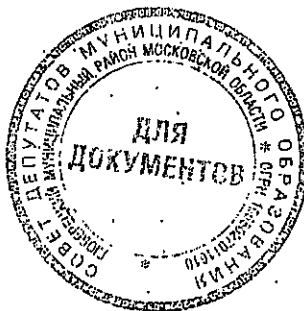
3. Руководителям органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района привести штатные расписания в соответствие с настоящим Решением.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.11.2015г.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава района



В.П.Ружицкий

Утверждено
Решением Совета депутатов
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 08.10.2015 2015 г. № 78/12

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечивающих должностях
органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Люберецкого муниципального района и иными муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района обеспечивающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень обеспечивающих должностей, состав денежного содержания, порядок установления размера и выплаты денежного содержания, размер и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков, порядок и условия расчета стажа для выслуги лет.

1.4. Выплата должностного оклада, ежемесячных, дополнительных выплат работникам, занимающим обеспечивающие должности, производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации Люберецкого муниципального района, наделенного правами юридического лица (далее - орган администрации с правами юридического лица).

1.5. Работники, занимающие обеспечивающие должности, имеют право на дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета

Люберецкого муниципального района.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

обеспечивающие должности — должности в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям;

денежное содержание - вид оплаты труда работников, занимающих обеспечивающие должности;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области и применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

3. Денежное содержание

3.1. Денежное содержание работников, занимающих обеспечивающие должности, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы;
- б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- в) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны;
- д) ежемесячное денежное поощрение.

3.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) дополнительные выплаты стимулирующего характера;
- б) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.3. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, осуществляющим свою деятельность по совместительству, дополнительные

выплаты, предусмотренные пунктом 3.1.2, не производятся, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом «а».

4. Должностные оклады

4.1. Должностные оклады работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в соответствии с таблицей Перечня обеспечивающих должностей в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (далее - Перечень) (приложение № 1).

5. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы

5.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы (далее - надбавка за особые условия труда) работника, занимающего обеспечивающую должность, устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

В случае если бюджет Люберецкого муниципального района по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района своим решением ежегодно устанавливает размер надбавки за особые условия труда каждому работнику, занимающему обеспечивающую должность.

5.3. Надбавка за особые условия труда выплачивается на основании распоряжения.

5.4. Выплата надбавки за особые условия труда производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица, со дня возникновения права на надбавку или со дня изменения ее размера.

5.5. Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника, занимающего обеспечивающую должность, в командировке включается в

расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается работникам, занимающим обеспечивающие должности, в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также на иных должностях - аналогично исчислению стажа муниципальной службы для муниципальных служащих.

6.2. В стаж работы для выслуги лет работникам, занимающим обеспечивающие должности, включаются периоды работы на обеспечивающих должностях в органах местного самоуправления..

6.3. Надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления и в органах местного самоуправления (далее - стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы (полных лет)	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 5	10
От 5 до 10	15
От 10 до 15	20
Свыше 15	30

6.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6.5. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, занимающим обеспечивающие должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и имеющим документально подтвержденный доступ к таким сведениям на законных основаниях.

7.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителем органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством и выплачивается в следующих размерах:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов к должностному окладу;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов к должностному окладу;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов к должностному окладу;

г) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий, - 5-10 процентов к должностному окладу.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

8. Надбавка к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны

8.1. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, может выплачиваться ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны.

8.2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района и составляет:

а) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- б) при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- в) при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов должностного оклада.

В стаж работы по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

8.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается каждому работнику, занимающему обеспечивающую должность, по конечным результатам труда за отработанный месяц.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение работника, занимающего обеспечивающую должность, осуществляется при условии достижения следующих показателей оценки результатов труда:

- а) участие работника в решении стоящих перед органом местного самоуправления, органом администрации с правами юридического лица задач и возложенных функций;
- б) участие работника в решении вопросов, не входящих в его должностные обязанности;
- в) достижение высоких результатов труда за счет профессиональной компетенции при решении соответствующих вопросов;
- г) содержание в исправном состоянии и надлежащем порядке вверенного работнику имущества;
- д) повышение производительности труда за счет внедрения передовых форм и методов работы;
- е) проявление инициативы, творчества в решении рассматриваемых вопросов;
- ж) рациональное использование материальных ресурсов;
- з) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований правил и норм по охране труда.

При определении работнику, занимающему обеспечивающую должность, размера ежемесячного денежного поощрения должностные лица органов местного самоуправления, органов администрации с правами юридического лица имеют право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с исполнением этим работником его должностных обязанностей.

9.3. Решение о конкретном размере ежемесячного денежного поощрения работнику, занимающему обеспечивающую должность, и о его выплате принимает руководитель органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района при представлении предложения непосредственного руководителя этого работника, согласованного с вышестоящим руководителем.

9.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица.

9.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может составлять до 70 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет Люберецкого муниципального района по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение работнику выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

9.6. Ежемесячное денежное поощрение по настоящему Положению выплачивается по результатам работы в отчетном периоде за фактически отработанное время. Время нахождения работника, занимающего обеспечивающую должность, в командировке включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

10. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

10.1. За выполнение сложных заданий, а также в целях повышения эффективности и качества труда работнику, занимающему обеспечивающую должность, могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера:

- а) премия по итогам работы за год;
- б) премия за выполнение важного задания.

10.2. Выплата производится за счет экономии средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района, органа администрации района с правами юридического лица.

Для расчета размера выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на момент назначения выплаты.

10.3. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам, занимающим обеспечивающие должности, по решению руководителя органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района с учетом

результатов деятельности органа местного самоуправления, органа администрации района с правами юридического лица.

Основанием для выплаты является распоряжение.

10.4. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, проработавшим неполный календарный год, за который выплачивается премия (в том числе в случае временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком), выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном календарном году.

10.5. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, уволившимся в течение отчетного года, премия по итогам работы за год не выплачивается, за исключением увольнения в случае признания его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

11. Отпуск работника, занимающего обеспечивающую должность

11.1. Работнику, занимающему обеспечивающую должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

11.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника, занимающего обеспечивающую должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

11.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, занимающему обеспечивающую должность, продолжительностью 30 календарных дней.

11.4. Работнику, занимающему обеспечивающую должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа работы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у работника, занимающего обеспечивающую должность, со дня достижения стажа работы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у работника, занимающего обеспечивающую должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа работы работник, занимающий обеспечивающую должность, вправе использовать не

предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа работы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы работником, занимающему обеспечивающую должность, в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа работы.

При увольнении работнику, занимающему обеспечивающую должность, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

11.5. Отпуск за выслугу лет работнику, занимающему обеспечивающую должность, может быть перенесен на следующий календарный год:

1) по заявлению работника, занимающего обеспечивающую должность, с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия работника, занимающего обеспечивающую должность.

Запрещается непредоставление работнику, занимающему обеспечивающую должность, отпуска за выслугу лет в течение двух лет подряд.

11.6. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику, занимающему обеспечивающую должность, по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску

12.1. Работнику, занимающему обеспечивающую должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

12.2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда работника.

12.3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов за счет фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица.

12.4. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

12.5. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

12.6. Работнику, поступившему на работу в орган местного самоуправления Люберецкого муниципального района, орган администрации с правами

юридического лица после увольнения по основаниям пункта 1 (соглашение сторон), пункта 2 (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 3 (по собственному желанию), пункта 5 (перевод работника по его просьбе или с его согласия из другого органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района, органа администрации с правами юридического лица, органов местного самоуправления городских поселений Люберецкого муниципального района) части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на обеспечивающих должностях и (или) на должностях муниципальной службы по новому и прежнему месту работы в другом органе местного самоуправления Люберецкого муниципального района, органе администрации с правами юридического лица, органе местного самоуправления городского поселения, Люберецкого муниципального района, составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) работнику материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа, из которого увольняется работник.

ПЕРЕЧЕНЬ
обеспечивающих должностей органов местного самоуправления
Люберецкого муниципального района Московской области

Наименование должностей	Коэффициент должностного оклада
Главный аналитик	3,5
Главный бухгалтер	3,3
Заместитель главного бухгалтера Старший аналитик	3,1
Руководитель службы	2,7
Руководитель службы в составе управления (отдела)	2,6
Ведущий архитектор Ведущий бухгалтер Ведущий инженер по вычислительной технике Ведущий инженер по защите информации Ведущий инженер по землеустройству Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту оборудования Ведущий инспектор Ведущий экономист Ведущий эксперт Ведущий юрисконсульт	2,3
Архитектор Бухгалтер Инженер по вычислительной технике Инженер по защите информации Инженер по землеустройству Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования Экономист Эксперт Юрисконсульт	2,1
Старший инспектор	1,6

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Контрольно-счетная палата городского округа Люберцы Московской области

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301017

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа составления	Дата
1	27.10.2017

на период 2018 год с " 01 " января 20 18 г.

Штат в количестве 14 единиц

Структурное подразделение наименование	код	Должность	Количество штатных единиц	Коэффициент	Должностной оклад, руб.	Всего в месяц, руб. гр. 6 х гр. 4	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
		Председатель	1	4,6	34 638,00	34 638,00	
		Заместитель председателя	1	3,0	22 590,00	22 590,00	
		Аудитор	2	3,0	22 590,00	45 180,00	
		Главный бухгалтер	1	3,3	24 849,00	24 849,00	
		Ведущий юрист-консульт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Контрольно- аналитический отдел		Начальник отдела	1	2,7	20 331,00	20 331,00	
		Заместитель начальника отдела	1	2,6	19 578,00	19 578,00	
		Инспектор	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
		Главный аналитик	1	3,5	26 355,00	26 355,00	
		Старший аналитик	3	3,1	23 343,00	70 029,00	
		Ведущий эксперт	1	2,3	17 319,00	17 319,00	
Итого			14			315 507,00	

Председатель

Романова Н.А.

Главный бухгалтер

Деркачев С.Ю.

